

# DocuWare

## für die RECYCLING- und ENTSORGUNGSBRANCHE

**Dokumentenmanagement = wirtschaftlich und umweltfreundlich**

Mit einem elektronischen Dokumenten-Management von DocuWare optimieren Sie nicht nur zentrale Geschäftsprozesse und Ihren Kundenservice. Sie reduzieren auch deutlich das betriebliche Papieraufkommen und tragen somit aktiv zum Umweltschutz bei.



### ▶ Die Einsatzbereiche

- Auftragsannahme
- Auftragsbearbeitung (auch mobil)
- Verwiegung
- Buchhaltung
- Vertrieb (auch mobil)

### ▶ Die Aufgaben

- Abbau des Papierarchivs
- Revisions sichere Aufbewahrung
- Beschleunigung der Rechnungsprozesse
- Integration in Entsorgersoftware z.B. (Candis OT, ConWin, Contec, RONA)
- Anbindung Waage mit elektronischer Unterschrift auf Tablet

### ▶ Die Vorteile

- Reduzierte Suchzeiten
- Kosteneinsparungen durch Abbau des Papierarchives
- Transparente Geschäftsprozesse
- höhere Arbeitseffizienz
- Verbesserter Kundenservice durch schnelle Auskunftsfähigkeit
- Wahrung von Skontofristen
- Zugriff via Web
- Automatische Zusortierung von Auftragsbelegen und Bildern und anschließender E-Mailversand.

# DocuWare

**Werden Sie zum digitalen Unternehmen und bringen Sie dadurch neue Dynamik und Agilität in Ihr Unternehmen.**

Mit bereits vorkonfigurierten Lösungen bieten wir Ihnen einen schnellen und kostengünstigen Einstieg in eine sinnvolle und zukunftsorientierte Büroautomation mit sofortigem Mehrwert.

Starten Sie umgehend mit Dokumenten-Management und Workflow-Automation. Sie erzielen den größten Nutzen in den Bereichen Rechnungs- und Finanzwesen, Personalwesen, Verwaltung und Produktion.



## Die Anforderung

Ob Papiertonnen, Bauschutt oder gefährliche Stoffe: Die Kunden der Entsorgerbranche, also Kommunen, Gewerbebetriebe oder Privatpersonen schätzen besonders den kompetenten Service für die ordnungsgemäße sowie gesetzeskonforme Entsorgung ihrer Abfälle. Da die Fachbetriebe der Entsorgungsbranche in Deutschland strengen gesetzlichen Vorschriften unterliegen, müssen sie alle Dienstleistungen genau dokumentieren.

Für jede LKW Ladung wird der Vorgang der Entsorgung genau dokumentiert, Liefer- und Wiegescheine erstellt und mit Unbedenklichkeitszertifikaten versehen. Zudem muss jederzeit eine hohe Anzahl von Eingangs- sowie Ausgangsrechnungen verarbeitet, erstellt und archiviert werden. Dies bedeutet einen erheblichen zeitlichen und somit finanziellen Aufwand für das Unternehmen.



## Die Lösung

Mit der Einführung einer Dokumenten-Managementlösung werden vorab die betreffenden Arbeitsabläufe im Unternehmen analysiert und im Zuge der Umstellung optimiert.

Aufgrund der Lagerung aller gescannten sowie elektronisch erstellten Dokumente in einem zentralen Archiv, verkürzt sich die Suche nach Dokumenten aller Art deutlich. Voreingestellte Arbeitsabläufe ermöglichen zum Beispiel die automatisierte Zusortierung aller digital erstellten Dokumente wie Wiegeschein, Umweltzertifikate mit Unterschrift sowie eventuell erstellte Fotos zur jeweiligen E-Rechnung.

Der Versand der gesamten Datei per E-mail rundet diesen Prozess schnell und kostengünstig ab. Docuware ist GOBD zertifiziert und als revisionsicher ausgezeichnet.

## IT.works

Südstr. 65 | 74072 Heilbronn

Telefon: +49 (0) 7131 15522-44

Telefax: +49 (0) 7131 15522-11

E-Mail: [vertrieb@it.works-gmbh.de](mailto:vertrieb@it.works-gmbh.de)

**...and it works**